

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина


УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
С.Ю. Волков
№249-П от 30.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОСТДИПЛОМНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
3	Общие положения о руководителе ОПОП	5
4	Обязанности руководителя ОПОП	5
5	Права руководителя ОПОП	7
6	Ответственность руководителя ОПОП	8
7	Оценка деятельности руководителя ОПОП	8
8	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	9

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) высшего образования, реализуемой в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет)

1.2. Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ высшего образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 г.;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23.08.2011 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 245 от 06.04.2021 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1578/1 от 21.09.2021 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов ВПО»;
- Соглашением между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, подписанным 12.10.2023 г. и ратифицированным Законом Кыргызской Республики № 36 от 07.02.2024 г.;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России № ДЛ-1/05 вн от 22.01.2015 г.;
- Приказом Минтруда Российской Федерации «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» № 667н от 29.09.2014 г.;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» № 491 от 18.09.2020 г.;
- Профессиональным стандартом Кыргызской Республики Р85.4.2310 «Преподаватель высшего профессионального образования»;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки Российской Федерации № 885/390 от 5.08.2020 г.;
- Указом Президента Кыргызской Республики «О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» № 243 от 18.07.2022 г.» УП № 80 от 20.03.2024 г.;
- Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ.

2. Термины и определения, обозначения и сокращения

2.1. Термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/специалитета, программ магистратуры, программ постдипломного медицинского образования и подготовки кадров высшей квалификации, разрабатываемых по направлению подготовки с учетом конкретной направленности (профиля) образования.

Профессиональный стандарт – многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий.

2.2. Обозначения и сокращения.

НПР – научно-педагогические работники;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования.

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

ФГТ – Федеральные государственные требования.

3. Общие положения о руководителе ОПОП.

3.1. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора по представлению ученого совета университета, из числа научно-педагогических работников подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3.2. Руководитель ОПОП магистратуры, программ постдипломного медицинского образования и подготовки кадров высшей квалификации должен иметь ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, соответствовать требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Руководитель ОПОП, реализуемой на английском языке полностью или частично, предоставляет документальное подтверждение владения английским языком на уровне не ниже В2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком.

3.4. Руководитель ОПОП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более чем тремя программами в сумме. ОПОП, реализуемая в очной и заочной форме, считается как одна программа.

4. Обязанности руководителя ОПОП.

4.1. Руководитель ОПОП совместно со структурными подразделениями университета выполняет следующие основные функции:

4.1.1. Проектирование, разработка и утверждение ОПОП:

— Определение кадрового состава ОПОП, состоящего из числа НПР университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы;

— Совместно с управлением образовательных программ, планово-финансовым управлением, управлением правового обеспечения и кадровой политики разработка и экспертиза обоснования открытия ОПОП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, расчет рентабельности, определение содержания и структуры ОПОП. Представление обоснования открытия ОПОП на заседании кафедры / структурного подразделения и экспертной комиссии;

— Руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Совместно с руководителями ОПОП других направлений /

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

специальностей (при наличии) определение перечня дисциплин базового модуля направления/специальности; определение дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВПО, ФГТ. Представление ОПОП для утверждения на Ученом совете факультета, Ученом совете университета. Подготовка проекта приказа о начале реализации/утверждении ОПОП;

— Участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ОПОП;

— Предоставление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ОПОП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации и пр.) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.1.2. Организация и осуществление набора на ОПОП:

— Разработка и предоставление актуальной информации об ОПОП для размещения на сайте университета/странице программы, в рекламных материалах и пр., в том числе на английском языке, с целью продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;

— Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях, организованных управлением по работе с абитуриентами, для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

— Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

— Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры;

— Участие в приемной кампании университета посредством консультирования абитуриентов по вопросам ОПОП лично и/или удаленно (по телефону, электронной почте, через группы в социальных сетях/мессенджерах и т.д.).

4.1.3 Реализация ОПОП:

— Взаимодействие с обучающимися ОПОП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность), ВКР и пр.;

— Расширение возможностей для участия обучающихся ОПОП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями университета;

— Привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП;

— Внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заведующему кафедрой / руководителю структурного подразделения.

4.1.4 Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:

— Поиск при содействии заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

направленностью/профилем/специализацией ОПОП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ОПОП;

— Взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, управлением образовательных программ с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ОПОП;

— Работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ОПОП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ОПОП, профориентации, продвижения ОПОП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете.

4.1.5 Обеспечение качества реализации и развитие ОПОП:

— При участии управления образовательных программ:

✓ обеспечение соответствия ОПОП образовательным стандартам (ФГОС ВО, ГОС ВПО, ФГТ) и профессиональным стандартам (при наличии);

✓ актуализация содержания ОПОП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов;

— Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

— Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

— Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПР ОПОП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости);

— Совместно с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения составление плана повышения квалификации НПР ООП, в том числе в области современных образовательных технологий;

— Мониторинг материально-технического обеспечения ОПОП, участие в формировании заявок на его обновление;

— Подготовка ОПОП к аккредитационному мониторингу, общественной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета;

— Ежегодное проведение самообследования ОПОП в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5. Права руководителя ОПОП.

5.1. Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

— взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОПОП;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

- запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;
- определять кадровый состав ОПОП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;
- участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОПОП;
- в случае невыполнения НПР своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации ОПОП;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;
- требовать от НПР, вовлеченных в разработку и реализацию ОПОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;
- вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

6. Ответственность руководителя ОПОП.

6.1. Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за:

- выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.


6.2. Руководитель ОПОП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

- невыполнения обязанностей руководителя ОПОП;
- несоответствия руководителя ОПОП требованиям образовательных стандартов;
- несоответствия ОПОП требованиям образовательных стандартов;
- недостижения пороговых значений по показателям достижения результата деятельности руководителя ОПОП в течение двух учебных лет подряд.

7. Оценка деятельности руководителя ОПОП.

7.1. Контроль руководителя ОПОП осуществляется руководителем структурного подразделения.

7.2. За руководство ОПОП руководителю устанавливается стимулирующая надбавка, сумма и порядок выплат которой определяются приказом ректора в соответствии с Положением об оплате труда. За руководство несколькими программами одного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура) надбавки не суммируются; за руководство программами разных уровней надбавки суммируются.


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

7.3. Стимулирующие выплаты могут быть сняты с руководителя ОПОП в случае несвоевременного выполнения возложенных на него функций по решению руководителя структурного подразделения и согласованию с начальником управления образовательных программ.

7.4. Выплата фиксированной надбавки и стимулирующих выплат руководителю ОПОП прекращается в случае лишения его данного статуса со дня принятия соответствующего решения.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер 03-05/12	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел / пункт	Содержание изменения
1.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	титульный лист, по тексту Положения	По тексту Положения слова «Министерство образования и науки Кыргызской Республики» заменить словами «Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики».

Ответственный за ведение листа регистрации изменений: М.Г. Юрченко, проректор

Дата заполнения: 30.04.2026 г.